

केन्द्रीय विद्यालय क्र. 2 रुड़की

कोटेशन आमंत्रण पत्र

F.Q.VVN/KV-2/RKE/2021-22/

(1096-1100)
o/c

दिनांक: 08.09.2021

विषय : विद्यालय में PRINTED STATIONERY ITEMS हेतु निविदा आमंत्रण सम्बन्धी।

1. विद्यालय में वर्ष 2021-22 के लिए PRINTED STATIONERY ITEMS के क्रय हेतु विभिन्न पंजीकृत फर्मों से संलग्न सूची के अनुसार कोटेशन आमंत्रित की जाती है। कोटेशन बन्द एवं सीलड लिफाफे में दिनांक 25.09.2021 अपराह्न 02 बजे तक अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में पहुंच जानी चाहिए और उसी दिन कोटेशन विद्यालय में 2.30 अपराह्न में खोली जायेंगी।
2. कोटेशन क्रम सं 03 से 13 तक दी गयी शर्तों के अनुसार होनी चाहिए।
3. कोटेशन मुहर बन्द लिफाफे में डालकर पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा प्राचार्य, केन्द्रीय विद्यालय क्र. 2 रुड़की पिन-247667 जिला-हरिद्वार, को भेजी जानी चाहिए तथा लिफाफे के ऊपर निविदा PRINTED STATIONERY ITEMS सामग्री हेतु स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए। कोटेशन रजिस्टर्ड डाक या स्पीड पोस्ट से भेजी जानी चाहिए।
4. कोटेशन प्रपत्र में किसी भी प्रकार कटिंग, ओवर राइटिंग नहीं की जायेगी। मूल्यों / दरों की संख्यात्मक मान में कटिंग/ओवर राइटिंग होने पर कोटेशन रद्द कर दी जायेगी। फर्म अपने मूल्य संलग्न प्रपत्र में ही भरकर अपने हस्ताक्षर करने के पश्चात मोहर लगाकर जमा करें।
5. जो फर्म कोटेशन जमा करना चाहती हैं वे जमानत के रूप में कुल रु 5000 की धनराशि NEFT के माध्यम से केन्द्रीय विद्यालय क्र. 2 रुड़की के बैंक खाता संख्या 344002050000149 एवं आई.एफ.सी. कोड सं. UBIN0534404 में जमा करवायें अथवा प्राचार्य केन्द्रीय विद्यालय क्र. 2 रुड़की के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट और बैंक में जमा धनराशि का प्रमाण कोटेशन के साथ विद्यालय में जमा करेंगे यह राशि कोटेशन निरस्त होने की स्थिति में वापस कर दी जायेगी तथा जिस फर्म की कोटेशन स्वीकर होगी उसे कुल क्रय का 10 % (जमानत राशि को समायोजित करते हुए) जमानत/धरोहर राशि के रूप में विद्यालय में जमा करनी होगी। सिक्योरिटी राशि कार्य सफलता पूर्वक सम्पन्न हो जाने के छः माह बाद लौटायी जायेगी। NEFT के अतिरिक्त अन्य किसी माध्यम से सिक्योरिटी राशि स्वीकार नहीं की जायेगी। बिना सिक्योरिटी राशि जमा किये कोटेशन निरस्त कर दी जायेगी।
6. कोटेशन में लिखित विभिन्न सामग्री की दरों में सभी प्रकार के कर इत्यादि सम्मिलित होने चाहिए। विद्यालय द्वारा अलग से किसी प्रकार का टैक्स नहीं दिया जायेगा।
7. सामग्री विद्यालय पहुंचाकर (FOR) दी जायेगी जिस पर सम्पूर्ण व्यय फर्म द्वारा वहन किया जायेगा अर्थात् सामग्री एफ.ओ.आर. विद्यालय परिसर पर प्राप्त की जायेगी जिसका किसी भी प्रकार का मार्ग व्यय विद्यालय द्वारा नहीं दिया जायेगा। सामग्री के लिए किसी प्रकार का पैकिंग चार्ज मान्य नहीं होगा।
8. फर्म द्वारा दिये गये मूल्य दिनांक 30.09.2022 तक के लिए मान्य होंगे। क्रय आदेश प्राप्त होने के 01 सप्ताह के अन्दर सामग्री विद्यालय में पहुंचनी अनिवार्य है।
9. सभी इच्छुक फर्म अपनी जी.एस.टी. प्रमाण-पत्र, पैन कार्ड संख्या, पंजीयन संख्या के प्रमाण की स्वः हस्ताक्षरित छाया प्रति अपनी कोटेशन के साथ संलग्न करें अन्यथा उनके द्वारा भेजी गयी कोटेशन को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
10. इच्छुक फर्म अपनी फार्म पर स्वः हस्ताक्षर करके एवं मोहर लगाकर अपनी कोटेशन के साथ विद्यालय को भेज दें।
11. सामग्री के मामले में मोलभाव (Negotiation) करने का अधोहस्ताक्षरी के पास अधिकार होगा और सामग्री को मानकों के अनुसार न होने के कारण अधोहस्ताक्षरी को सामग्री फर्म को वापस करने का अधिकार होगा एवं कोटेशन दरें/अनुबन्ध रद्द करने का अधिकार होगा।
12. किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में रुड़की / जनपद न्यायालय में ही विवादों का निस्तारण होगा।

कोटेशनदाता के हस्ताक्षर मोहर सहित

o/c


प्राचार्य/Principal
केन्द्रीय विद्यालय नं०-२
Kendriya Vidyalaya No-2
रुड़की-२४७ ६६७ (यु०के०)
Roorkee-247 667 (U K)

KENDRIYA VIDYALAYA NO.2 ROORKEE

LIST OF PRINTED STATIONERY FOR CALLING OF QUOTATION (2021-22)

S. No.	Name of Items	Specification	Quantity	Rate in Rs.
1	Teacher Dairy	Size - 8 x 12.5 inch, Paper 70 GSM, 260 Pages, Hard Binding, Thread Stitching, Cover Multicolored	Each	
2	Vidyalaya Magazine	Size - 8.5 x 11 inch, Total 72 Pages (including Cover)60 pages B/W 70 GSM Paper, 8 Pages multicolored 180 GSM paper, Cover Multicolored 300 GSM art Sheet with lamination. Top Pin with Perfect Binding.	Each	
3	Staff Attendance Register	Size - 10 x 14.5 inch, 70 GSM Lazar paper, 30 pages Thread Stitching with hard cover (As per sample)	Each	
		Size - 10 x 14.5 inch, 70 GSM Lazar paper, 50 pages Thread Stitching with hard cover (As per sample)	Each	
4	Student Attendance Register	Size - 9.5 x 14.5 inch, 70 GSM Lazar paper, 50 pages Thread Stitching with hard cover (As per sample)	Each	
		Size - 9.5 x 14.5 inch, 70 GSM Lazar paper, 30 pages Thread Stitching with hard cover (As per sample)	Each	
5	Exam Answer Sheet (57 GSM Paper Century Brand)	16 pages, Size - 9 x11 inch with printing on first page 8 leaves & page cover printed	Per 1000	
		12 pages , Size - 9 x11 inch with printing on first page 6 leaves & page cover printed	Per 1000	
		8 pages , Size - 9 x11 inch with printing on first page 4 leaves & page cover printed	Per 1000	
		4 pages , Size - 9 x11 inch with printing on first page	Per 1000	
6	Report Card Folder	11 x 9Cover on card sheet, two coloured printing 250 GSM card sheet.	Each	
7	Teacher Daily Diary 57 GSM	Size – 8.5 x 10.5 inch, both side printing, 200 pages, Thread Stitching with hard cover (As per sample)	Each	


Contd.....2/-


प्राचार्य/Principal
केन्द्रीय विद्यालय नं०-२
Kendriya Vidyalaya No-2
रूड़की-२४७ ६६७ (यू०के०)
Roorkee-247 667 (U K)

KENDRIYA VIDYALAYA NO.2 ROORKEE

::2::

S. No.	Name of items	Specification	Quantity	Rate in Rs.
8 th	Student Dairy	Size 7 x 9-inch, 120 Pages, 70 GSM Paper and Cover 300 GSM Art Sheet 4 colour offset printing with lamination. Top Pin with Perfect Binding.	Each	
9	Newsletter	Size 8 x 10.5 inch, 4 colour offset printing 300 GSM paper with cover lamination	4 Pages	
		Size 8 x 10.5 inch, 4 colour offset printing 300 GSM paper with cover lamination	8 pages	
10	Merit Certificate	Size - 9 x 11 inch, 300 GSM Art paper, 4 Colour offset printing	Each	
11	Invitation Card	Size - 5 x 7 inch, both side 4 colour offset printing, 300 GSM Art paper.	Each	
12	Mark Slip	Size - 8 x 10.5 inch, Both Side Printing	Per 100	
13	Question Paper (Paper 57 GSM)	Size - 8x10.5 inch, first 100 (Max fone size 12) of Arial font both side Printing	Per 100	
		Size - 7x9 inch, Next 100 (Max fone size 12) of Arial font. both side Printing. Next 50	Per 100	
		Size - 8x10.5 inch, (Max fone size 12) of Arial font both side Printing Next 50		
14	Question paper (Paper 57 GSM)	Size-8x10.5 inch first 50 bothe side printing	Per 50	
15	Result Register	Primary, Sec. & Sr. Sec. - 25 pages (8 x 11) inches, 57 GSM Paper	Each	
16	Registration Form	Size 7.5 x 11 inch, 4 Pages, 57 GSM Lazar Paper	Per 100	
17	Admission Form	Size 7.5 x 11 inch, 4 Pages, 58 GSM Lazar Paper	Per 100	
18	TA Bill Form	Size A-3 paper. Both Side printing, 57 GSM Lazar Paper	Per 100	


प्राचार्य/Principal
केन्द्रीय विद्यालय नं०-Contd.....3/-
Kendriya Vidyalaya No -2
रूड़की- 247 667 (यू०के०)
Roorkee-247 667 (U K)

KENDRIYA VIDYALAYA NO.2 ROORKEE

S. No.	Name of Items	Specification	Quantity	Rate in Rs.
19	TA With-drawal Form	Size A-3 paper, Both Side printing, 57 GSM Lazar Paper	Per 100	
20	Medical Claim Bill	Size 7.5 x 11 inch, 4 Pages, 57 GSM Lazar Paper	Per 100	
21	Medical Record Book	Size 9 x 11 inch, 4 Pages, 57 GSM Lazar Paper	Per 100	
22	Stock Register	Consumable /Non consumable As per KVS Format.	Each	
				Includi ng all taxes



कोटेशनदाता के हस्ताक्षर मोहर सहित

प्राचार्य/Principal

केंद्रीय विद्यालय नं०-२

Kendriya Vidyalaya No -2

रूड़की-२४७ ६६७ (यू०के०)

Roorkee-247 667 (U.K)